

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2023-3335

Asettamispäätös: EUREKA

EUREKA-hanke (European URban Exchanging Knowledge on climAte neutrality) vastaa kaupunkistrategiaan kirjattuun tavoitteeseen asettaa Rovaniemen kaupungin hiilineutraaliuden tavoitteet ja hyödyntää vihreään siirtymään suunnattua hankerahoitusta näiden toteuttamiseen.

EUREKA tarjoaa Rovaniemen kaupungille mahdollisuuden tutustua muihin hankkeeseen osallistuviin Euroopan kaupunkeihin ja näiden hyviin käytäntöihin ilmastoneutraaliuden saavuttamiseksi. Vastavuoroisesti kaupunki pääsee tuomaan esiin alueensa hyviä käytäntöjä muille.

Tavoitteena hankkeessa on ottaa käyttöön muilta opittuja hyviä käytäntöjä. Nämä voivat olla tapoja vahvistaa ja konkretisoida hiilineutraaliustavoitteita kaupunkistrategiassa ja siitä johdetuissa alaohjelmissa tai konkreettisia toimenpiteitä hiilineutraaliuden saavuttamiseksi. Hanke tarjoaa myös mahdollisuuden rakentaa verkostoja ja päästä entistä paremmin kiinni erilaisiin EU:n vihreään siirtymään kohdistuviin rahoitusinstrumentteihin.

Hankkeen kohderyhmänä on Rovaniemen kaupunkikonserni sekä muut alueen toimijat mukaan lukien elinkeinoelämä, korkeakoulut ja tutkimuslaitokset. Sidosryhmät ovat hankkeessa tärkeässä roolissa tulosten leviämiseksi ja niitä osallistetaan aktiivisesti hankkeen toimenpiteisiin.

Hankkeen toteutusaika on 1.1.2024-31.12.2027. Rovaniemen kaupungin osuus hankkeen kokonaiskustannuksista on 227 000 euroa. Tästä Interreg Europe -rahoitusta on 181 600 euroa (80% kokonaiskustannuksista), kansallista vastinrahoitusta noin 31 780 euroa ja Rovaniemen kaupungin omarahoitusta noin 13 620 euroa.

Kaupunginsihteerin Eeva-Maarit Kujala ja hankeasiantuntija Pirkko Sivonen:

Esitämme, että kaupunki lähtee toteuttamaan EUREKA -hanketta ja varaa siihen omarahoitusta vuosille 2024-2027 yhteensä 13 620 euroa edellyttäen, että hankkeen muu rahoitus toteutuu suunnitellusti.

Liitteet:

1 Asettamispäätöspohja EUREKA.pdf

Päätöksen peruste

Kaupungin projektiohjeiden mukaisesti kaupunginjohtaja voi päättää alle 100 000 euron summalla osallistumisesta hankkeiden omarahoitusosuuteen.

Päätös

Päätän esityksen mukaisesti.

Allekirjoitus

Kaupunginjohtaja Ulla-Kirsikka Vainio



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 10.11.2023 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 35

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.